

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า

ของ บริษัท เซอร์วิส พ้อยท์ จำกัด

1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

บริษัท เซอร์วิส พ้อยท์ จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มุ่งมั่นที่จะมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและปฏิบัติให้สอดคล้องกับ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” ของประเทศไทย (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) จึงกำหนดนโยบายฉบับนี้เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งเพื่อแจ้งให้ลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ทั้งที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลเอกสาร หรือข้อมูลอื่นใด ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

2. คำนิยาม (Definition)

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมข้อมูลนิติบุคคลและข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ หมายถึง ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและเป็นข้อมูลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26 ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2.3 “เว็บไซต์” หมายความว่า เว็บไซต์ ที่มีที่อยู่ www.synnex.co.th

2.4 ลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดาผู้ใช้งานสินค้า (End User) และ/หรือบุคคลหรือนิติบุคคลที่ซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ ลูกค้าที่มีนิติสัมพันธ์ตามสัญญาซื้อขาย สัญญาบริการ สัญญาตัวแทนบริการ (Dealer or Partner Agreement) โดยลูกค้าอาจมีสถานะตามสัญญาดังกล่าวเป็น ผู้ซื้อ ผู้ใช้บริการ ตัวแทนบริการ (Dealer or Partner) ซึ่งมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้ รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนของลูกค้า

2.5 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หมายถึง

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นบุคคลธรรมดา
- (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน พนักงานของลูกค้าหรือของผู้ให้บริการภายนอกหรือผู้รับเหมา (Outsource) ของลูกค้า ที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ กับบริษัท

2.6 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งตามนโยบายนี้คือบริษัท เซอร์วิส พ้อยท์ จำกัด โดยในที่นี้เรียกว่า “บริษัท”

2.7 “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data processor) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2.8 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วม (Joint Data controller) หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีการแลกเปลี่ยน รับ โอน เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกัน โดยบุคคลหรือนิติบุคคลแต่ละรายต่างมีอำนาจตัดสินใจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนหรือขอบเขตการให้บริการหรือข้อตกลงที่มีอยู่ระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในนโยบายนี้อาจเรียกว่า “พันธมิตร” (Partner)

2.9 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3. ขอบเขตของนโยบายและหลักการพื้นฐาน

ข้อมูลส่วนบุคคลในนโยบายนี้ ครอบคลุมรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ที่อยู่ในความครอบครองหรือความควบคุมของบริษัท ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะบันทึกอยู่ในรูปแบบหรือช่องทางหรือเทคโนโลยีใด เช่น ข้อมูลเอกสาร สิ่งพิมพ์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัล รวมทั้งข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับการบริหารจัดการทางธุรกิจ

นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตเฉพาะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เป็นผู้ใช้บริการของบริษัท โดยบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อตกลงการใช้งานและตามรายละเอียดที่แจ้งในนโยบายนี้ ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มีความเกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในส่วนที่อยู่ภายใต้การตัดสินใจของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น จะเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ซึ่งอยู่นอกขอบเขตหน้าที่และการตัดสินใจของบริษัท

ในการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม รวมทั้งดำเนินการดังกล่าวต่อข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเฉพาะเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ดังที่ระบุในข้อ 4 ตามนโยบายฉบับนี้

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

4.1 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนการเข้าใช้บริการของบริษัท กล่าวคือ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในขั้นตอนการจ้องคิวเพื่อเข้าใช้บริการผ่านช่องทาง “เว็บบไซต์” ของบริษัท

4.2 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ในขั้นตอนการให้บริการ โดยลูกค้าเป็นผู้ติดต่อเพื่อขอใช้บริการดังกล่าวกับบริษัท ไม่ว่าจะติดต่อเองหรือโดยลูกจ้าง ผู้แทน ตัวแทน ของลูกค้า ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์นี้จึงรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีดังต่อไปนี้

4.2.1 เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนและสถานะผู้ใช้บริการ กับบริษัท

4.2.2 เพื่อการสื่อสารข้อมูล ดำเนินการแจ้งข้อมูลบริการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการบริการ การชดเชยและ/หรือ แลกเปลี่ยนสินค้า ฯลฯ ให้ลูกค้าทราบ

4.2.3 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนการตรวจสอบสินค้า เช่น การเข้าถึงอุปกรณ์ส่วนตัวของลูกค้าด้วยรหัสผ่าน(Password)

4.2.4 เพื่อการดำเนินการส่งคืนสินค้าให้กับลูกค้า เมื่อจบสิ้นกระบวนการบริการ

4.2.5 เพื่อดำเนินกระบวนการภายในของบริษัท เช่น ดำเนินเรื่องอนุมัติการจ่ายเงินชดเชยค่าสินค้าและ/หรือ บริการ

4.2.6 เพื่อดำเนินกระบวนการเคลม(Claim) จากบริษัทผู้ผลิต (Vendor)

4.2.7 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริการ เช่น ใบส่งสินค้า ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล ใบกำกับภาษี เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจและรับมอบอำนาจในการชำระหรือรับชำระหนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเช็คหรือการโอนเงินชำระหนี้

4.2.8 ในการชำระหนี้ตามเงื่อนไขการบริการ เช่น การชำระค่าบริการ ซึ่งลูกค้าใช้วิธีการชำระเงินโดยบุคคลอื่นนอกจากนิติบุคคลซึ่งเป็นลูกค้าโดยตรง เช่น การทำจ่ายเช็คชำระหนี้โดยชื่อบุคคลธรรมดา หรือ การโอนเงินชำระหนี้โดยบัญชีบุคคลธรรมดา กรณีเช่นนี้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ลูกค้ามอบหมายให้ชำระหนี้ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัญชีธนาคาร เพื่อประกอบและเป็นหลักฐานการชำระเงินในนามหรือแทนหรือเพื่อลูกค้านิติบุคคล

ในกรณีที่ลูกค้าตกลงให้ลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้า ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระหนี้ระหว่างบริษัทและลูกค้า เช่น ผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าให้ ชำระหรือรับชำระหนี้ รับหรือส่งเอกสารหรือสินค้าหรือสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า ในการดำเนินการดังกล่าวบริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างหรือตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและยืนยันการทำนิติกรรมหรือยืนยันการรับเอกสารหรือสิ่งของหรือสินค้าดังกล่าว

4.3 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อการยืนยันตัวตนให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ รวมทั้งเพื่อการเก็บรวบรวมและส่งข้อมูลให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายเกี่ยวกับภาษี กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งและศุลกากร รวมทั้งเพื่อการรายงาน การแจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนดหน้าที่ให้บริษัทกระทำการดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่คำสั่งศาล

4.4 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กรณีต่อไปนี้

4.4.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยตลอดจนเพื่อการบำรุงรักษาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลการใช้งานหรือการใช้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทที่เชื่อมโยงกับข้อมูลอุปกรณ์ของท่าน เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

4.4.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามปกติในทางการค้าของบริษัท

4.4.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อการจัดการข้อร้องเรียน ความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อพิพาท เกี่ยวกับการซื้อหรือการขายภายใต้แพลตฟอร์มของบริษัท ตามคำขอของลูกค้า และ/หรือ ตามคำขอของผู้ใช้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับท่าน

4.4.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อจัดทำสถิติ การศึกษาวิจัยภายในและการบริหารจัดการทางการประกอบการของบริษัท

4.4.5 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อการบริหารจัดการทางสารสนเทศทางแพลตฟอร์มของบริษัท เพื่อจัดเก็บข้อมูลสำรอง

4.4.6 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย การประเมินมาตรฐานการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งเพื่อจัดทำสถิติ วิเคราะห์ ทำรายงาน เก็บรักษารายงานเพื่อการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

4.4.7 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกง การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย การทำผิดข้อตกลงการใช้งาน ที่เกิดขึ้นในการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท รวมทั้งเพื่อใช้ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.4.8 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอื่นของบริษัทที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต

4.5 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

4.6 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานในการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ โปรแกรม ซอฟต์แวร์ หรือทรัพยากรสารสนเทศอื่นของบริษัท เพื่อปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีหรือวิธีการทางเทคนิคในการให้บริการเว็บไซต์และแอปพลิเคชันอันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาธุรกิจของบริษัท รวมถึงการทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

4.7 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากข้อ 4.1 – 4.5 โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นกรณีไป

บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่ (1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเหตุทางกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังที่ระบุในข้อ 5

5. เหตุทางกฎหมาย ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลด้วยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดเงื่อนไขหรือเหตุผลอื่นที่ทำให้ทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การปฏิบัติตามสัญญา ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลท่านอื่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นต้น

5.2 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 ซึ่งเกี่ยวข้องกับคำขอก่อนการเข้าใช้บริการและการปฏิบัติตามเงื่อนไขการบริการลูกค้ากับบริษัทนั้น บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดและภายใต้ขอบเขต เงื่อนไข และข้อตกลงการใช้บริการระหว่างลูกค้าและบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้

5.3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ ข้อ 4.3 และ/หรือข้อ 4.4 บริษัทสามารถทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

5.4 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 บริษัทได้ดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าตามเอกสารการแจ้งขอความยินยอมแนบท้ายนโยบายนี้

5.5 ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม ลูกค้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการรวม ใ้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว หากลูกค้าถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าผู้ใช้บริการ

6.1 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าใช้งานหรือท่านเองโดยตรง จากแหล่งที่มาดังนี้

6.2.1 ผ่านช่องทาง “เว็บไซต์” ของบริษัท โดยบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าใช้งาน และ/หรือ ผู้ใช้บริการเมื่อลูกค้าลงทะเบียนเพื่อจองคิวสำหรับเข้าใช้บริการ และ/หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ และ/หรือบริการอื่นๆผ่านเว็บไซต์

6.2.2 การสื่อสารหรือสนทนาช่องทางต่างๆ ระหว่างลูกค้าและบริษัท เช่น การสนทนาผ่านข้อความสนทนา ที่บริษัทจัดให้มีขึ้น การสนทนาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางโทรศัพท์ หรือการสนทนาทางโปรแกรมหรือสื่อออนไลน์ต่างๆ ระหว่างลูกค้าและบริษัท

6.2 บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าผู้ใช้บริการจากบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

6.2.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมที่เป็นพันธมิตรของบริษัท หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอิกรายหนึ่งที่มีความสัมพันธ์หรือให้บริการอื่นแก่ลูกค้าผู้ใช้บริการ

6.2.2 บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าผู้ใช้บริการจากบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นผู้ให้บริการต่างๆ แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าผู้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการนี้อยู่ในสถานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำการในนามหรือตามคำสั่งบริษัท

6.2.3 บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าผู้ใช้บริการจากบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นผู้ให้บริการต่างๆ แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าผู้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการนี้อยู่ในสถานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอิกรายหนึ่ง เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการชำระเงิน ผู้ให้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล และระยะเวลาที่จัดเก็บหรือเก็บรักษา

7.1 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

7.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผล ได้แก่

7.2.1 ข้อมูลระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล

7.2.2 ข้อมูลติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ทางกายภาพ หรือ ที่อยู่ไปรษณีย์

7.2.3 ข้อมูลเสี่ยงในการติดต่อสื่อสารกับบริษัท

7.2.4 ข้อมูลการเงิน และการชำระเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร หลักฐานการชำระเงิน

7.2.5 ข้อมูลทางเทคนิค เช่น หมายเลขเฉพาะของแอปพลิเคชัน (Unique Application Number) ข้อมูลเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่, IMEI, ข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น รุ่นฮาร์ดแวร์ ระบบปฏิบัติการและรุ่นของระบบปฏิบัติการ, MAC address, เลขหมายไอพี ข้อมูลเบรเซอร์ ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชันที่สามารถเชื่อมโยงระบบตัวท่าน ข้อมูลทางเทคนิคที่สร้างขึ้นและสามารถเชื่อมโยงระบบตัวท่านเพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

7.2.6 ข้อมูลชื่อ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงอุปกรณ์ของลูกค้า

7.2.7 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผ่าน “เว็บไซต์” ของบริษัท เช่น ข้อมูลวันเวลา ระยะเวลาการใช้งานและการทำธุรกรรม ข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและใช้งานแพลตฟอร์มของบริษัท ข้อมูลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน และข้อมูลบ่งชี้ทางออนไลน์ต่างๆ

7.2.8 บริษัทอาจร้องขอเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นจากลูกค้าเพื่อการตรวจสอบยืนยันตัวตนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน เลขหมายตามหนังสือเดินทาง

ในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 แต่ต่อมาลูกค้าไม่ได้ตกลงใช้บริการของบริษัท กรณีนี้บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าไว้ในฐานข้อมูลของบริษัท แต่ในกรณีที่ลูกค้าตกลงใช้บริการของบริษัทและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2 ข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นระยะเวลา 5 ปี

7.3 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 7.2 ของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่ลูกค้ามีความผูกพันตามข้อตกลงการใช้งานเว็บไซต์และและเงื่อนไขการใช้บริการ ตลอดจนถึงเก็บไว้หลังจากสิ้นสุดข้อตกลงดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี อันเกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าว

7.4 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 7.2 ของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.3 โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.5 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 7.2 ของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.4 โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลตามระยะเวลาที่จำเป็นอันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว รวมทั้งเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว

7.6 บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 7.2 ของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้วแต่บริษัทจะยังเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้อง การดำเนินคดี ที่เกี่ยวข้อง

7.7 โดยหลักแล้วบริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกฎหมายกำหนดหรือปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านซึ่งบริษัทอาจแจ้งรายละเอียดวัตถุประสงค์และขอความยินยอมเป็นกรณีไป หรือเป็นกรณีที่กฎหมายบัญญัติ

8. การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

8.1 บริษัทเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งอาจเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังแจ้งรายละเอียดในข้อ 4.1 และ 4.2 ของนโยบายฉบับนี้ กล่าวคือ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอก่อนเข้าใช้บริการหรือตกลงใช้บริการ และเพื่อดำเนินการให้บริการตามข้อตกลง โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับ ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศต่างๆ การส่งข้อมูลของลูกค้าให้กับผู้ให้บริการขนส่งเพื่อจัดส่งสินค้าตามคำร้องขอของลูกค้า เป็นต้น

8.2 บริษัทเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการหรือปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ดังแจ้งรายละเอียดในข้อ 4.3 ของนโยบายฉบับนี้ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้าในกรณีที่บริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

8.3 บริษัทเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการหรือปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังแจ้งรายละเอียดในข้อ 4.4 ของนโยบายฉบับนี้ โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ตรวจสอบด้านการเงินด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ผู้ให้บริการดูแลรักษาระบบของบริษัท

8.4 ในกรณีที่บริษัทเปิดเผย ส่ง โอน ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อวัตถุประสงค์ข้อ 4.5 บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากลูกค้าเป็นกรณีไป

8.5 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในต่างประเทศ ในกรณีที่จำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญาการใช้งานกับลูกค้า หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

9.2 บริษัท จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามมาตรฐานของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ตามรายละเอียดต่อไปนี้

(1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย

(2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว

(4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกัน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(5) เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามข้อ (1) - (4) บริษัทจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้เฉพาะพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนของบริษัท ที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ (Need to Know Basis) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ผู้ใช้งานทราบในข้อ 5 โดยที่บุคคลดังกล่าวจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง

(6) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดใน นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ (IT Policy) หรือระเบียบปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัท

9.3 ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5 บริษัทอาจมีคำสั่งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ทำการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลในนามหรือตามคำสั่งของ บริษัท ผู้ประมวลผลดังกล่าวมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยตามข้อ 9.2 นอกจากนี้ ต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์และคำสั่งที่บริษัทกำหนดให้

9.4 หลังจากการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ข้อ 4.2.3 บริษัทจะเสนอให้ลูกค้าเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าถึงอุปกรณ์ทันที

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

10.1 ในกรณีที่ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง เจ้าของข้อมูลสามารถมีคำร้องขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบคำร้องขอ ที่บริษัทกำหนด เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลภายในระยะเวลาอันสมควร

10.2 หากเจ้าของข้อมูล เห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่จริง สามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้ บริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

10.3 ลูกค้าซึ่งอยู่ในสถานะเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ และสถานที่ทำการของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล
- 2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ขอโต้แย้งหรือขอให้ระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล
- 4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล

5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

หากเป็นกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามกฎหมายใดๆ บริษัทมีสิทธิปฏิเสธสิทธิตาม 3) และ 4)

10.4 บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของลูกค้ายในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือการใช้สิทธินั้นขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูล ได้อีก

11. การกำหนด การทบทวนและการปรับปรุงนโยบาย

บริษัทอาจกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าย เพื่อกำหนดรายละเอียดของนโยบายนี้ รวมทั้งอาจกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เพิ่มเติม และทบทวนนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงขอให้ท่านติดตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทแจ้งให้ท่านนี้ และที่จะแจ้งให้ทราบในอนาคตต่อไป

12. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมก่อนกฎหมาย ใช้บังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ายที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งให้ท่านทราบในนโยบายนี้ อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมได้โดยติดต่อกับบริษัทตามช่องทางในข้อ 14 อย่างไรก็ตาม ท่านอาจไม่สามารถยกเลิกความยินยอมหากบริษัทอาศัยฐานทางกฎหมายอันเป็นข้อยกเว้นของความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

13. การแจ้งเตือนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใด จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีมีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลใดๆ ผู้ควบคุมข้อมูลจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

(2) ในกรณีมีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบอย่างสูงต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลใดๆ ผู้ควบคุมข้อมูลจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและแนวทางการเยียวยาต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและต่อผู้ใช้งานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยไม่ชักช้าเท่าที่จะสามารถกระทำได้ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุ

14. ช่องทางการติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้รวมทั้งแจ้งขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เซอร์วิส พ้อยท์ จำกัด

เลขที่ 433 ถนนสุขุมวิท แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

E-Mail Address: DPO.ServicePoint@synnex.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-553-8888 (เวลา 9.00 – 17.00 น.)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บริษัท เซอร์วิส พ้อยท์ จำกัด